

Condizioni generali di contratto

Locazione di aule presso il Centro di formazione di Aarberg (di seguito «CFA»)

1. Campo di applicazione

Le condizioni generali di contratto (di seguito «CGC») regolano la locazione delle aule del CFA a terzi e tutti i relativi servizi.

2. Conclusione del contratto

Il contratto tra il Coordinamento eventi CFA come parte di AM Suisse e l'organizzatore diventa vincolante con l'invio di una conferma d'ordine scritta (per e-mail). Le CGC sono parte integrante del contratto e vengono inviate con la conferma d'ordine oppure vi si fa riferimento sulla homepage di AM Suisse.

3. Durata di utilizzo

La durata di utilizzo stabilita nella conferma d'ordine è vincolante. Il superamento della durata concordata comporta il pagamento di un supplemento pari alla regolare locazione delle aule corrispondenti. A questo si aggiunge l'addebito di tutte le spese causate dal superamento della durata concordata.

4. Norme tariffarie

Tutti gli importi si intendono in franchi svizzeri, IVA esclusa. La fatturazione avviene dopo l'evento. Il termine di pagamento è pari a 30 giorni.

5. Prestazioni di terzi

Se il Coordinamento eventi CFA fornisce strutture o servizi di terzi per l'organizzatore, agisce per conto dell'organizzatore. Tali servizi vengono fatturati direttamente dal fornitore di servizi oppure vengono addebitati da CFA all'organizzatore. Per il coordinamento, ci riserviamo il diritto di addebitare un contributo adeguato.

6. Annullamento

L'annullamento della prenotazione richiede la forma scritta (e-mail o posta tradizionale). L'organizzatore è tenuto a sostenere i relativi costi, il cui importo dipende dalla data di annullamento:

- fino alla conferma d'ordine definitiva relativa alla prenotazione: nessun costo
- dopo la conferma d'ordine definitiva: 20% del servizio prenotato (min. CHF 150.--)
- da 30 a 11 giorni prima dell'evento: 50% del servizio prenotato
- da 10 a 0 giorni prima dell'evento: 100% del servizio prenotato
- per i servizi di terzi (cfr. punto 5) si applicano le condizioni di annullamento del rispettivo fornitore

7. Uso delle aule

a) L'organizzatore è responsabile dell'uso corretto dell'infrastruttura presa in locazione (aule, arredi, attrezzature tecniche, impianti ecc.) secondo le istruzioni del personale CFA. In caso di problemi con l'infrastruttura, occorre rivolgersi immediatamente alla Direzione.

- b) L'organizzatore è responsabile del comportamento del personale da lui impiegato e dei partecipanti all'evento. Indipendentemente dalla propria colpa l'organizzatore è responsabile di tutti i danni all'infrastruttura presa in locazione, causati dal suo personale o dai partecipanti.
- c) L'assicurazione di responsabilità civile è a carico dell'organizzatore. La Direzione può chiedere un attestato di assicurazione all'organizzatore.
- d) CFA non si assume alcuna responsabilità per guasti o interruzioni che si verificano nella sua infrastruttura.

8. Autorizzazioni

L'organizzatore deve ottenere tutte le necessarie autorizzazioni a proprie spese e presentarle al Coordinamento eventi CFA prima dell'evento.

9. Responsabilità

Nella misura consentita dalla legge, CFA declina qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose o beni. In particolare, CFA non si assume alcuna responsabilità per oggetti smarriti o danneggiati di terzi.

10. Recesso

In qualsiasi momento CFA ha il diritto di recedere dal contratto senza indennizzi di sorta, se:

- a) per cause di forza maggiore, né l'aula prenotata né un'aula sostitutiva sono disponibili.
- b) l'organizzatore utilizza abusivamente il nome CFA o crea un riferimento illecito a CFA.
- c) si temono o si sono già verificati interruzioni di funzionamento, danni a proprietà e arredi o inadempimento delle condizioni.
- d) vengono lesi gli interessi di CFA, perché un evento o la persona/l'organizzazione che lo sponsorizza diffonde rappresentazioni unilaterali e propagandistiche di contenuti politici, religiosi o ideologici.

11. Entrata in vigore e foro competente

Le presenti CGC entrano in vigore il 1° gennaio 2022 e sono soggette al diritto svizzero. Per qualsiasi controversia derivante dal presente contratto, il foro competente è Aarberg.

Le informazioni sulle aule sono disponibili sulla nostra homepage all'indirizzo:

bza.amsuisse.ch/it/offerta-di-locatione/locazione-aule

Contatto

AM Suisse

Anlasskoordination BZA

Chräjeninsel 2

3270 Aarberg

Tel. +41 32 391 99 11

E-mail bza@amsuisse.ch

Abbiamo letto le condizioni generali di contratto e le accettiamo.

Data:

Timbro aziendale/firma: